



Aika 09.09.2024, klo 16:00 - 18:00

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 274 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 275 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 276 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 277 Työlomat ja virkavapaat -ohjeen päivittäminen**
- § 278 Kannustusrahan myöntämisen periaatteet ja kannustusrahan suuruus**
- § 279 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvut**
- § 280 Kaavoituskatsaus 2024**
- § 281 Talousarviomuutokset 2024 / käyttötalous ja investointiosa**
- § 282 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut 2024 / laitoshuoltaja ja yhdistelmätyöntekijä**
- § 283 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 284 LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Tarja Hackzell, varajäsen
Janne Halunen, saapui 16:08
Minna Huusari
Pasi Jarva
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola, saapui 16:35

Muut saapuvilla olleet

Juho Leppänen, vt. hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj, §:t 276-284, saapui 16:15
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö, § 280, saapui 16:52, poistui 17:38
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 274-283, poistui 17:49
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 274-283, poistui 17:49
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj

Poissa

Pirjo Heikkinen
Miiä Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja
Sanna Laine

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Juho Leppänen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 11.09.2024 klo 14:20.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Heikki-Pekka Alakärppä
Pöytäkirjantarkastaja

Tiina Gallén
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.9.2024

Vt. hallintojohtaja Juho Leppänen



§ 274

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 275

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Heikki-Pekka Alakärppä (varalla Janne Halunen) ja Tiina Gallen (varalla Pirjo Heikkinen).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki-Pekka Alakärppä (varalla Minna Huusaari) ja Tiina Gallen (varalla Pasi Jarva).



§ 276

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Uusi hallintojohtaja Laura Kantomaa esittäytyi hallitukselle. Laura aloittaa hallintojohtajan virassa ti 17.9.2024.
- Kunnanjohtaja selosti kunnan, Elyn ja Tahkoselän tiekunnan yhteispalaverin antia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Resurssivaliokunta, § 65,02.09.2024
Kunnanhallitus, § 277, 09.09.2024

§ 277

Työlomat ja virkavapaat -ohjeen päivittäminen

244Dno-2021-404

Resurssivaliokunta, 02.09.2024, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen virkavapaudet ja työlomat -ohjeen 26.4.2021 (§ 142).Ohjeeseen on tehty päivityksiä uudistuneen lainsäädännön sekä muuttuneiden työ- ja virkaehtosopimusten pohjalta. Lisäksi Kempeleen kunnan omia soveltamisohjeita ehdotetaan muutettavaksi joiltain osin. Soveltamisohjeita on tarkennettu lähinnä niiden asioiden osalta, joista esihenkilöiltä tulee eniten kysymyksiä.

Muutosehdotukset ovat:

- lisätty soveltamisohjeisiin ohjeet kesken työpäivän sairastuessa sekä poissaolojen merkintään
- omailmoituskäytännön päivitys vastaamaan nykyistä käytäntöä (kunnanhallituksen hyväksymä ohje)
- perhevapaiden ohjeistus päivitetty vastaamaan perhevapaa uudistusta (perhevapaa uudistusta koskeva lainsäädäntö voimaan 1.8.2022)
- vuorotteluvapaa ohjeistus poistettu (vuorotteluvapaa lakkautettu 1.8.2024)
- lisätty soveltamisohjeisiin esimerkkejä harkinnanvaraisiin lyhyisiin poissaoloihin liittyen
- lisätty maaottelu- tms. urheiluedustustehtäviin tuomarointi

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt asiaa 12.6.2024. Esitetyt muutokset hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työlomat ja virkavapaat-ohjetta päivitetään esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.09.2024, § 277

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi



henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Virkavapaudet ja työlomat_2024.pdf

Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen virkavapaudet ja työlomat -ohjeen 26.4.2021 (§ 142). Ohjeeseen on tehty päivityksiä uudistuneen lainsäädännön sekä muuttuneiden työ- ja virkaehtosopimusten pohjalta. Lisäksi Kempeleen kunnan omia soveltamisohjeita ehdotetaan muutettavaksi joiltain osin. Soveltamisohjeita on tarkennettu lähinnä niiden asioiden osalta, joista esihenkilöiltä tulee eniten kysymyksiä.

Muutosehdotukset ovat:

- lisätty soveltamisohjeisiin ohjeet kesken työpäivän sairastuessa sekä poissaolojen merkintään
- omailmoituskäytännön päivitys vastaamaan nykyistä käytäntöä (kunnanhallituksen hyväksymä ohje)
- perhevapaiden ohjeistus päivitetty vastaamaan perhevapaaudistusta (perhevapaaudistusta koskeva lainsäädäntö voimaan 1.8.2022)
- vuorotteluvapaa ohjeistus poistettu (vuorotteluvapaa lakkautettu 1.8.2024)
- lisätty soveltamisohjeisiin esimerkkejä harkinnanvaraisiin lyhyisiin poissaoloihin liittyen
- lisätty maaottelu- tms. urheiluedustustehtäviin tuomarointi

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt asiaa 12.6.2024. Esitetyt muutokset hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työlomat ja virkavapaat-ohjetta päivitetään esitetyn mukaisesti.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan virkavapaudet ja työlomat -ohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 64, 02.09.2024
Kunnanhallitus, § 278, 09.09.2024

§ 278

Kannustusrahan myöntämisen periaatteet ja kannustusrahan suuruus

244Dno-2024-499

Resurssivaliokunta, 02.09.2024, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on päättänyt kannustusrahan maksamisesta tutkinnon suorittaneille kokouksessaan 24.3.2014 (§ 90). Kempeleen kunnan henkilöstölle nykyinen maksettava kannustusraha on suuruudeltaan 200 euroa. Kannustusrahan voi saada sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä.

Kannustusrahan myöntämisen periaatteita ja tarkennuksia on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 13.11.2023 sekä 12.6.2024. Esitetyt muutokset hyväksyttiin ja henkilöstötoimikunta esittää kannustusrahan korottamista 300 euroon.

Esitetyt muutokset:

Kempeleen kunnan henkilöstölle maksetaan kannustusraha sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä. Opettajien osalta kaksoiskelpoisuuden antavat opinnot ovat ammatilliseen tutkintoon verrattavissa olevia opintoja ja oikeuttaa kannustusrahaan.

Ammatilliset täydennyskoulutukset, erilaiset valmennukset yms., jotka eivät anna pätevyyttä tai kelpoisuutta tehtäviin, eivät oikeuta kannustusrahaan. Kannustusrahaan ei ole oikeutta, mikäli työnantaja maksaa koulutuksen osittain tai kokonaan, koulutukseen voi käyttää työaikaa ja/tai koulutusta varten myönnetään esim. palkallisia koulutuspäiviä.

Kannustusraha anotaan vapaamuotoisella anomuksella. Anomuksesta tulee käydä ilmi:

- henkilön nimi
- suoritettu tutkinto
- tutkinnon suorittamisen ajankohta

Liitteeksi anomukseen laitetaan kopio tutkintotodistuksesta. Anomus ja kopio tutkintotodistuksesta toimitetaan talousjohtajalle.

Ennen tätä päätöstä suoritettut tutkinnot korvataan vanhan käytännön mukaisesti.



Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunnan selkeä enemmistö ohjaa, että kannustusrahan myöntämisen periaatteita ja kannustusrahan suuruutta päivitetään esitetyn mukaisesti.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Ehdotettiin, että kannustusraha säilyttäisiin entisellään.

Kunnanhallitus, 09.09.2024, § 278

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus on päättänyt kannustusrahan maksamisesta tutkinnon suorittaneille kokouksessaan 24.3.2014 (§ 90). Kempeleen kunnan henkilöstölle nykyinen maksettava kannustusraha on suuruudeltaan 200 euroa. Kannustusrahan voi saada sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä.

Kannustusrahan myöntämisen periaatteita ja tarkennuksia on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 13.11.2023 sekä 12.6.2024. Esitetyt muutokset hyväksyttiin ja henkilöstötoimikunta esittää kannustusrahan korottamista 300 euroon.

Esitetyt muutokset:

Kempeleen kunnan henkilöstölle maksetaan kannustusraha sellaisen ammatillisen tutkinnon suorittamisesta, jonka katsotaan tukevan henkilön kehittymistä nykyisessä tehtävässä tai tukevan kunnan ja henkilön osaamista pidemmällä aikavälillä. Opettajien osalta kaksoiskelpoisuuden antavat opinnot ovat ammatilliseen tutkintoon verrattavissa olevia opintoja ja oikeuttaa kannustusrahaan.

Ammatilliset täydennyskoulutukset, erilaiset valmennukset yms., jotka eivät anna pätevyyttä tai kelpoisuutta tehtäviin, eivät oikeuta kannustusrahaan.

Kannustusrahaan ei ole oikeutta, mikäli työnantaja maksaa koulutuksen osittain tai kokonaan, koulutukseen voi käyttää työaika ja/tai koulutusta varten myönnetään esim. palkallisia koulutuspäiviä.

Kannustusraha anotaan vapaamuotoisella anomuksella. Anomuksesta tulee käydä ilmi:

- henkilön nimi
- suoritettu tutkinto
- tutkinnon suorittamisen ajankohta

Liitteeksi anomukseen laitetaan kopio tutkintotodistuksesta. Anomus ja kopio tutkintotodistuksesta toimitetaan talousjohtajalle.

Ennen tätä päätöstä suoritettut tutkinnot korvataan vanhan käytännön mukaisesti.



Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunnan selkeä enemmistö ohjaa, että kannustusrahan myöntämisen periaatteita ja kannustusrahan suuruutta päivitetään esitetyn mukaisesti.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Ehdotettiin, että kannustusraha säilyttäisiin entisellään.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus päättää hyväksyä em. kannustusrahan myöntämisen periaatteet ja että kannustusrahan suuruus on 300 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 279

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvut

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Luokanopettajan virka nro 0033 / Ylikylän koulu

Ylikylän koulun kolmannen vuosiluokan luokanopettajan virka nro 0033 tulee avoimeksi irtisanoutumisen myötä 1.10.2024 alkaen. Tehtävä sisältyy vuoden 2024 talousarvioon, ja jatkuu ainakin lukuvuoden 2024-2025 loppuun saakka. Kempeleen kunnan rekrytointiohjeiden mukaan kyseinen tehtävä voidaan täyttää määräaikaisena 15.7.2025 saakka. Rekrytointitarpeesta, -prosessista ja -aikataulusta on keskusteltu palveluvaliokunnan kanssa 2.9.2024. Keskustelun perusteella palveluvaliokunta puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Koulunkäynninohjaajan tehtävä, pop-luokka

Ylikylän koulun POP-luokan koulunkäynninohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään koeajan puitteissa 4.9.2024. Tehtävään on haettu täyttölupa 12.2.2024 ja työsuhde alkanut 5.8.2024. Tehtävään haetaan täyttölupaa 9.9.2024 alkaen uudelleen rekrytointia varten. Koulunkäynninohjaaja toimii kunnallisessa pienten oppilaiden pidennetyn oppivelvollisten ryhmässä.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että

1. Kunnanhallitus myöntää luokanopettajan määräaikaiseen tehtävään täyttöluvan ajalle 1.10.2024-15.7.2025. Sijoituspaikka tehtävän alkaessa on Ylikylän koulu.
2. Kunnanhallitus myöntää POP-luokan koulunkäynninohjaajan tehtävään täyttöluvan ajalle 1.10.2024-15.7.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-Ylikylän koulun rehtori



§ 280

Kaavoituskatsaus 2024

244Dno-2024-509

Valmistelija / lisätiedot:
Kaija Muraja
kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2024
- 2 Kaavahankkeet 2024

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 7 §) mukaan laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa käydään lyhyesti läpi tämänhetkinen kaavoitustilanne sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen sisältöön.

Kaavoituskatsaus on osa vuoropuhelua, jota kunta käy kaavoituksen eri vaiheissa kuntalaisten, maanomistajien sekä muiden osallisten ja yhteistyötahojen kanssa. Kaavoituskatsaus kertoo asukkaille heidän ympäristössään tapahtuvien muutossuunnitelmien lähtökohdista, sisällöstä, aikatauluista ja vaikutusmahdollisuuksista.

Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kempeleessä asuntotonttitarjontaa hallinnoi teknisissä palveluissa maankäyttöpäällikkö ja yritystonttitarjontaa elinvoimapalveluissa elinkeinojohtaja. Kempeleen kunnan ajantasainen, jatkuvasti päivittyvä tonttitilanne löytyy kunnan nettisivuilta. Lisäksi asuntotonttitarjontaa ohjaa Kempeleen asunto-ohjelma 2020-2025 sekä 20.6.2022 § 40 valtuuston hyväksymä Maankäytön toteutusohjelma 2022-2027, jonka päivityksen vuosille 2024-2029 kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 10.6.2024 § 217.

Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksessa 2024 avataan kunnan kaavahankkeita, kaavahierarkiaa ja kaavoitusprosessin kulkua. Kaavoituskatsauksen teksti sekä kartta Kempeleen kunnan valmistuneista, vireillä olevista ja vireille tulevista yleis- ja asemakaavahankkeista ovat esityslistan liitteinä.

Kaavoituskatsauksesta on lain mukaan tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Hyväksytty kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kaavoituksen nettisivuilla ja 25.9.2024 ilmestyvän Kempeleen kuntatiedotteen erillisenä liitteenä. Kaavoituskatsaus toimitetaan tiedoksi olennaisille yhteistyötahoille ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukseen.

Kempeleen kunnan 1.3.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan kaavoituskatsauksen hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivallan piiriin (8 luku, 2 §, kohta 20).



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan kaavoituskatsauksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö,
rakennusvalvonta, kaavoitus



Resurssivaliokunta, § 67, 02.09.2024
Kunnanhallitus, § 281, 09.09.2024

§ 281

Talousarviomuutokset 2024 / käyttötalous ja investointiosa

244Dno-2024-104

Resurssivaliokunta, 02.09.2024, § 67

Talousarvion 2024 käyttötalousosaan sivistysjohtaja esittää seuraavia talousarviomuutoksia:

1. Opetukseen lisätään määrärahaa 400.000 euroa ja toimintatuottojen tuloarviota korotetaan 220.000 euroa.
Lisämäärärahan perusteena ovat pääasiassa kotikuntakorvauksilla katettavat määräaikaisten koulunkäynninohjaajien ja erityisopettajien palkat. Lisäksi kuljetuskustannukset ovat ylittyneet kahdella koululla ennakoimattomien muutosten vuoksi. Toimintatuottojen arviota korotetaan, koska kotikuntakorvaustulojen arvioidaan ylittävän talousarvion.
2. Kempele-Akatemialle lisätään määrärahaa 115.000 euroa ja vähennetään toimintatuottojen tuloarvioita 118.000 euroa.
Kempele Akatemian talousarviovalmistelussa on jäänyt pois Kempele Action -hankkeen määrärahavaraus. Nuorisopalveluiden ja liikuntapalveluiden talousarvion toimintatuottoihin on jäänyt aiempien vuosien tuloarvioita.

Talousarvion 2024 investointiosaan tekninen johtaja esittää seuraavia muutoksia:

1. Linnakankaan moduuli 2:lle lisätään määrärahaa 650.000 euroa.
Hankkeen alv-kirjauksia korjattiin vuodelta 2023, minkä seurauksena kirjanpidon lukukirjauksia siirtyi vuodelle 2024.
2. Kunnallistekniikan katuverkon saneerauksesta vähennetään määrärahaa 300.000 euroa.
Sarkkirannan katujen saneeraus alittaa sille arvioidun määrärahan.
3. Kunnallistekniikan urheilualueiden määrärahaa vähennetään 650.000 euroa.
Sarkkirannan pesäpallokatsomon maavaalin rakentaminen siirtyy vuodelle 2025, sillä urakkakilpailutuksen myötä kustannusarvio hankkeelle nousee miljoonaan euroon.
Lisäksi Köykkyriin suunniteltu kosteikko ja lumetusjärjestelmä -kokonaisuus ei toteudu 2024, sillä hankkeeseen liittyy lisäselvitystarpeita. Ympäristötoimi edellyttää luontoselvityksen laatimisen ja tämä voidaan laatia vasta keväällä. Lisäksi tarkennusta vaatii mm. pumpattava vesimäärä, vedenoton ajankohta, valuma-alue ja arvio vaikutuksista. Kun hankkeen tarkemmat tiedot ovat selvillä, voi ELY:lle osoittaa lausuntopyyntönsä vesilain mukaisen luvan tarpeesta.
4. Ylikylän liikuntahallin määrärahaa vähennetään 1,1 milj. euroa vuodelta 2024.
Urakan maksuerien kohdistuminen vuodelle 2024 on tarkentunut. Kustannusarvio ei ole muuttunut.



5. Kempeletalon määrärahaa vähennetään 1,6 milj. euroa vuodelta 2024
Urakan maksuerien kohdistuminen vuodelle 2024 on tarkentunut. Kustannusarvio ei ole muuttunut.

Talousarviomuutokset, yhteensä n. -2.587.000 euroa, vähentää vastaavasti lainanottovaltuutta.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset hyväksytään.

Ahti Tahkola poistui esteellisenä Sarkkirannan pesäpallokatsomoa koskevan määrärahamuutoksen käsittelyn ajaksi ja Jarmo Haapaniemi poistui esteellisenä Köykkyrin aluetta koskevan määrärahamuutoksen käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 09.09.2024, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Talousarvion 2024 käyttötalousosaan sivistysjohtaja esittää seuraavia talousarviomuutoksia:

1. Opetukseen lisätään määrärahaa 400.000 euroa ja toimintatuottojen tuloarviota korotetaan 220.000 euroa.

Lisämäärärahan perusteena ovat pääasiassa kotikuntakorvauksilla katettavat määräärikaisten koulunkäynninohjaajien ja erityisopettajien palkat. Lisäksi kuljetuskustannukset ovat ylittyneet kahdella koululla ennakoimattomien muutosten vuoksi. Toimintatuottojen arviota korotetaan, koska kotikuntakorvaustulojen arvioidaan ylittävän talousarvion.

2. Kempele-Akatemialle lisätään määrärahaa 115.000 euroa ja vähennetään toimintatuottojen tuloarvioita 118.000 euroa.

Kempele Akatemian talousarviovalmistelussa on jäänyt pois Kempele Action -hankkeen määrärahavaraus. Nuorisopalveluiden ja liikuntapalveluiden talousarvion toimintatuottoihin on jäänyt aiempien vuosien tuloarvioita.

Talousarvion 2024 investointiosaan tekninen johtaja esittää seuraavia muutoksia:

1. Linnakankaan moduuli 2:lle lisätään määrärahaa 650.000 euroa.

Hankkeen alv-kirjauksia korjattiin vuodelta 2023, minkä seurauksena kirjanpidon kulukirjauksia siirtyi vuodelle 2024.

2. Kunnallistekniikan katuverkon saneerauksesta vähennetään määrärahaa 300.000 euroa.

Sarkkirannan katujen saneeraus alittaa sille arvioidun määrärahan.



3. Kunnallistekniikan urheilualueiden määrärahaa vähennetään 650.000 euroa. Sarkkirannan pesäpallokatsomon maavaalin rakentaminen siirtyy vuodelle 2025, sillä urakkakilpailutuksen myötä kustannusarvio hankkeelle nousee miljoonaan euroon.

Lisäksi Köykkyriin suunniteltu kosteikko ja lumetusjärjestelmä -kokonaisuus ei toteudu 2024, sillä hankkeeseen liittyy lisäselvitystarpeita. Ympäristötoimi edellyttää luontoselvityksen laatimisen ja tämä voidaan laatia vasta keväällä. Lisäksi tarkennusta vaatii mm. pumpattava vesimäärä, vedenoton ajankohta, valuma-alue ja arvio vaikutuksista. Kun hankkeen tarkemmat tiedot ovat selvillä, voi ELY:lle osoittaa lausuntopyynnön vesilain mukaisen luvan tarpeesta.

4. Ylikylän liikuntahallin määrärahaa vähennetään 1,1 milj. euroa vuodelta 2024. Urakan maksuerien kohdistuminen vuodelle 2024 on tarkentunut. Kustannusarvio ei ole muuttunut.

5. Kempeletalon määrärahaa vähennetään 1,6 milj. euroa vuodelta 2024. Urakan maksuerien kohdistuminen vuodelle 2024 on tarkentunut. Kustannusarvio ei ole muuttunut.

Talousarviomuutokset, yhteensä n. -2.587.000 euroa, vähentää vastaavasti lainanottovaltuutta.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt käyttötalouden ja investointiosan talousarviomuutokset hyväksytään.

Ahti Tahkola poistui esteellisenä Sarkkirannan pesäpallokatsomoa koskevan määrärahamuutoksen käsittelyn ajaksi ja Jarmo Haapaniemi poistui esteellisenä Köykkyrin aluetta koskevan määrärahamuutoksen käsittelyn ajaksi.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että em. talousarviomuutokset hyväksytään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Ahti Tahkola, Jarmo Haapaniemi ja Johanna Ohukainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta investointiosan muutosten kohdan 3. käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Ahti Tahkola, Jarmo Haapaniemi, Johanna Ohukainen



Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 66,02.09.2024
Kunnanhallitus, § 282, 09.09.2024

§ 282

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat 2024 / laitoshuoltaja ja yhdistelmäyöntekijä

244Dno-2024-39

Resurssivaliokunta, 02.09.2024, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Nina Lind
nina.lind@kempele.fi

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on irtisanoutumisen myötä vapautunut laitoshuoltajan tehtävä, joka sijoittuu Kirkonkylätalolle. Ateria- ja puhdistuspalvelut hakevat täyttölupaa tehtävälle siivousmitoitukseen perustuen.

Lisäksi Linnakankaan koulun yhdistelmäyöntekijä on irtisanoutunut tehtävästään ja ateria- ja puhdistuspalvelut hakevat tehtävälle täyttölupaa. Yhdistelmäyöntekijän tehtävä on perusteltua täyttää kohteen siivousmitoitukseen ja ruokahuoltoon perustuen.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt laitoshuoltajan ja yhdistelmäyöntekijän tehtävien täyttöluvat myönnetään.

Kunnanhallitus, 09.09.2024, § 282

Valmistelija / lisätiedot:
Nina Lind
nina.lind@kempele.fi

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on irtisanoutumisen myötä vapautunut laitoshuoltajan tehtävä, joka sijoittuu Kirkonkylätalolle. Ateria- ja puhdistuspalvelut hakevat täyttölupaa tehtävälle siivousmitoitukseen perustuen.

Lisäksi Linnakankaan koulun yhdistelmäyöntekijä on irtisanoutunut tehtävästään ja ateria- ja puhdistuspalvelut hakevat tehtävälle täyttölupaa. Yhdistelmäyöntekijän tehtävä on perusteltua täyttää kohteen siivousmitoitukseen ja ruokahuoltoon perustuen.

Resurssivaliokunta (2.9.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt laitoshuoltajan ja yhdistelmäyöntekijän tehtävien täyttöluvat myönnetään.



Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus päättää myöntää em. täyttöluvut.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 283

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Kuntaliiton yleiskirje 8/2024: Suositussopimuskauden jatkaminen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa
2. Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunnan ote pöytäkirjasta 21.8.2024 § 99: Isape Oy:n ympäristölupahakemuksen peruminen, Pikkaralan Ekofuel, Kempele
3. Perinnetoimikunnan muistio 21.8.2024
4. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 26.8.2024
5. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 29.8.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 284

LISÄPYKÄLÄ: Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 22.8.-5.9.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 17 Yritystontin varaus / Honkanen 14006-2, 23.08.2024

Kaavoituspäällikkö

Poikkeamispäätös:

§ 13 Poikkeaminen / kortteli 11005, tontti 1, Laturikuja 2 / rakennusalueen raja, 27.08.2024

Kempele Akatemian johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Museo- ja kulttuurikoordinaattorin irtisanoutuminen, 22.08.2024

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 25 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Maratonklubi ry / Mourunki trailrun 12.10.2024, 26.08.2024

§ 26 Käyttöoikeuden myöntäminen Köykkyrin alue/ mäkijuoksutapahtuma 23.11.2024, 26.08.2024

§ 27 Käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen Frisbeeseura/ Sarkkiranta open -kisa 12.10.2024, 02.09.2024



§ 28 Käyttöoikeuden myöntäminen Krossikommuuni ry / cyclocross-pyöräilytapahtuman 29.9.2024, 03.09.2024

Kunnanjohtaja

§ 18 Erillislisä rakennuttajapäällikön tehtävän sijaisuudesta, 30.08.2024

Kunnossapitoinsinööri

Hankintapäätös:

§ 1 Tiemerkinnet vuodelle 2024, 22.08.2024

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 19 Tonttivaraus: AOR-tontti 9026-1, Akana 2, 27.08.2024

§ 20 Tontin 26134/1 myynti, Rakennuspalvelu Kokko Oy, 28.08.2024

§ 21 Vuokratontin 8038/10 omaksi osto, 29.08.2024

§ 22 Tonttijaon muutos/ kortteli 1041, tontti 6, Kiiestie 4, 29.08.2024

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 228 Virkavalinnan vahvistaminen / lukion lehtorin (historia, yhteiskuntaoppi) virka 0085, 02.09.2024

Talusojohtaja

§ 8 Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikön valinta, 26.08.2024

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 25 Kempeletalon valvontatehtävien hankinta, 22.08.2024

Katusuunnitelman vahvistamispäätös:

§ 27 Köykkyri-Metsärinne jalankulku- ja pyörätie, katusuunnitelmien vahvistaminen, 27.08.2024

Yleinen päätös:

§ 26 Pirilän alueen kadut, katusuunnitelma, 27.08.2024

§ 28 Teknisten palveluiden laskujen hyväksyjät ja sijaiset 29.8.2024 alkaen, 29.08.2024

Tietohallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Varhaiskasvatusyksiköiden laiteuusinta 2024, 29.08.2024

§ 11 Lukion henkilöstön laiteuusinta 2024, 02.09.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 117 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen / Linnakankaan päiväkotii/Isokoski, 23.08.2024

§ 119 Varhaiskasvatuksen opettajien tehtävien rekrytoinnin keskeyttäminen, 29.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§274, §275, §276, §279, §280, §281, §282, §283

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§277, §278

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.